

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.15. Психология управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90	134
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	12	12
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор И.И. Казанцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

раскрытие основных понятий психологии управления;

изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей психологии управления с различными сферами жизни;

изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;

ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму психологии управления;

изучение основ психологии руководителя;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	З. Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний У. Уметь применять знания основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Принятие и исполнение государственных решений", "Противодействие коррупции", "Теория организации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	90	134
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы. Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях (муниципальное управление, банковская деятельность, страховая деятельность, юридическая деятельность и т.д.)	12	0,5	1	20		Дискуссия по теме лекции, по завершению темы занятия - написание контрольной работы.
2	Деятельностная концепция содержания функций управления (психологические аспекты): Структура деятельности и функции управления	12	0,5	1	19		Деловая игра "Акционеры"
2.1	Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования,	12	0,5	0,5	15		Контрольная работа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	контроля и оценки						
3	Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя	12	0,5	0,5	10		Дискуссия. Эссе
3.1	Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления	12	0,5	0,5	10		Кейс-study
3.2	Психология субъекта и объекта управления: Психология принятия управленческого решения	12	0,5	0,5	20		Деловая игра
4	Информация в управленческом процессе	12		1	20		Коллоквиум
5	Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	12	1	1	20		Доклад в виде сообщения для аудитории.
	ИТОГО		4	6	134		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы. Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях (муниципальное управление, банковская деятельность, страховая деятельность, юридическая деятельность и т.д.)	12	2	5	20		Дискуссия по теме лекции, по завершению темы занятия - написание контрольной работы.
2	Деятельностная концепция содержания функций управления (психологические аспекты): Структура деятельности и	12	2	5	19		Деловая игра "Акционеры"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	функции управления						
2.1	Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки	12	2	5	6		Контрольная работа
3	Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя	12	2	6	10		Дискуссия. Эссе
3.1	Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления	12	2	6	10		Кейс-study
3.2	Психология субъекта и объекта управления: Психология принятия управленческого решения	12	2	3	5		Деловая игра
4	Информация в управленческом процессе	12	2	2	10		Коллоквиум
5	Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	12	4	4	10		Доклад в виде сообщения для аудитории.
	ИТОГО		18	36	90		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы	Понятие управления и управленческой деятельности. Основные задачи психологии управления. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Методы психологии управления. Психология управления в различных отраслях науки.
2	Деятельностная концепция содержания функций	Структура деятельности и функции управления. Деятельностный подход, анализирующий индивидуальную управленческую деятельность (А.Н. Леонтьев, В.В. Давыдов).

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	управления: Структура деятельности и функции управления	Важнейшие параметры структуры личности: направленность, способности, самооценка. Целеполагание, планирование и деятельность по мотивации сотрудников. Концепции мотивации труда.
2.1.	Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки	Сущность функции целеполагания и мотивирования сотрудников. «Мотив» и «мотивация» в управлении. Содержательные и процессуальные концепции мотивации. Правила эффективного мотивирования и стимулирования персонала. Функция организации и координирования. Психологическая сущность делегирования в организаторской деятельности. Функция контроля и оценки. Контроль и самооценка личности, стимулирующая роль контроля. Психологическое содержание функции контроля. Практическое использование методики SPIN в психологии управления.
3	Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя	Три важнейших аспекта личности руководителя: стиль управления, личностные качества и авторитет. Концепция К. Левина о стилях руководства и ее последующее развитие в психологии. Руководство и лидерство. Роль перцептивных процессов в управленческой деятельности руководителя; память и ее организация; управленческое мышление и интеллект руководителя; творческие способности руководителя и их практическое значение. Концепции деловых и моральных качеств руководителя. Коммуникативные качества, их структура и значение в деятельности руководителя. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Авторитет руководителя, его слагаемые; авторитет и оценка руководителя людьми. Характер общения с людьми и авторитет руководителя.
3.1.	Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления	Понятие группы в психологии. Виды групп. Группы разного уровня развития: номинальная, группа – ассоциация, группа – кооперация, коллектив (команда). Статусно-ролевая характеристика группы. Официальные и неофициальные роли группы. Типичные неофициальные роли в группе. Понятие групповой динамики. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников, ее формы: срабатываемость, ролевая совместимость, структурная совместимость. Воздействие группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Понятие социальной фасилитации и социальной ингибиции. Эффект социальной лености, условия его возникновения. Практические инструменты работы с коллективом в период изменений (ориентационная шкала организационных изменений по Джону Джонсу и Вильяму Бирли; модель PESOS – управление собраниями и взаимодействием в коллективе).
3.2.	Психология субъекта и объекта	Алгоритм деятельности и этапы принятия управленческого решения. Требования к эффективности управленческого

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	управления: Психология принятия управленческого решения	решения. Коллегиальные методы принятия управленческих решений: их плюсы и минусы. Методы групповой динамики. Методика «брейнсторминг» – мозговой атаки. Практические инструменты принятия управленческих решений.
4	Информация в управленческом процессе	Понятие «информация» и «информированность». Уровни информации, значение информации в деятельности; виды информации по ее направленности: «снизу вверх», «сверху вниз», «горизонтальное направление». Требования к информации. Искажение и потеря информации, их психологическое значение и формы борьбы с ними: повторение, верификация, выпрямление связей. Слухи и методы борьбы с ними.
5	Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	Понятие "Презентация", виды, основные цели и задачи. Структура презентации. Приемы, методы, способы вербального установления контакта с аудиторией. Работа со "сложным" слушателем.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Содержание и специфика психологии управления. Дискуссия по теме лекции. Контрольная работа по завершению занятия (дать правильное определение трем понятиям (терминам), проходимым на лекции). Информирование о возможности разработки и защиты доклада (на любом из занятий) в течении семестра.
2	Деятельностная концепция содержания функций управления: Структура деятельности и функции управления. Занятие проводится в форме деловой игры «Акционеры».
2.1	Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки. Занятие проводится в форме контрольной работы.
3	Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя. Занятие проводится в форме дискуссии. По завершению занятия пишется эссе.
3.1	Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления. Кейс-study
3.2	Психология субъекта и объекта управления: Психология принятия управленческого решения. Деловая игра «Белое - Черное»
4	Информация в управленческом процессе. Коллоквиум
5	Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией. Понятие "Презентация", виды, основные цели и задачи. Структура презентации. Приемы, методы, способы вербального установления контакта с аудиторией. Работа со "сложным" слушателем.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Форма проведения - защита рефератов, на основе полученных знаний.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы. Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях (муниципальное управление, банковская деятельность, страховая деятельность, юридическая деятельность и т.д.)	ОПК-4	З.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н.Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Дискуссия по теме лекции, по завершению темы занятия - написание контрольной работы.	Каждый правильный ответ оценивается в 2 балл. Итого за работу студент получает 6 баллов, в случае верных вариантов ответа (6)
2	2. Деятельностная концепция содержания функций управления (психологические аспекты): Структура деятельности и функции управления	ОПК-4	З.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н.Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Деловая игра "Акционеры"	Командная работа - до 5 баллов; Качество обоснования позиции до 5 баллов (10)
3	2.1. Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое	ОПК-4	З.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н.Владеть навыком	Контрольная работа	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2 балла. Итого за все правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки		осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний		выполненные задания студент имеет возможность получить 10 баллов (10)
4	3. Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя	ОПК-4	3.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н. Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Дискуссия	Глубина ответа до 5 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках психологических парадигм и школ до 3 баллов, активность в ходе занятия (количество ответов на вопросы) до 2 баллов (10)
5		ОПК-4	3.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н. Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Эссе	Своевременность сдачи и оформление работы – 1 балл; содержание – до 7 баллов (четкость постановки и проработки проблемы) – 2 б. Итого 10 баллов (10)
6	3.1. Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления	ОПК-4	3.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н. Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Кейс-study	Критериями оценивания являются раскрытие и обоснованность выбранного решения (до 5 баллов). Взаимосвязь данного решения с результативностью всей деятельности организации,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					описанной в кейсе (до 5 баллов) (10)
7	3.2. Психология субъекта и объекта управления: Психология принятия управленческого решения	ОПК-4	З.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний У.Уметь применять знания основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Деловая игра	В случае выигрыша – вся группа получает по 10 баллов. В случае проигрыша вся группа получает - 0 б (10)
8	4. Информация в управленческом процессе	ОПК-4	З.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н.Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний	Коллоквиум	Полнота ответа (до 4 баллов), ссылка на конкретных авторов или парадигму (до 2 баллов), количество ответов (до 4 баллов), активность студента на занятии (до 2 баллов). За работу в течении занятия студент может получить до 10 баллов (10)
9	5. Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	ОПК-4	З.Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний Н.Владеть навыком осуществления делового общения и публичных	Доклад в виде сообщения для аудитории.	Полнота раскрытия темы (до 2 баллов), качество устной защиты (до 7 баллов), проработка материала (использование от 5 источников

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выступлений, ведения переговоров, совещаний		литературы и более) (до 3 баллов), владение вниманием аудитории при защите доклада (до 8 баллов), ответы на вопросы (до 4 баллов) (24)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 4 балла..

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знание: Знать теоретические основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний

1. Стресс в управленческой деятельности: причины, последствия, преодоления
2. В каких случаях информация может влиять на поведение и деятельность человека
3. В чем суть искажений информации? Каковы причины этого явления?
4. Взаимосвязь понятий «авторитет» и «имидж» руководителя
5. Взаимосвязь уровня развития коллектива и стиля управления
6. Взаимосвязь уровня развития коллектива и стиля управления (в управлении проектной деятельностью организации);
7. Взаимосвязь уровня развития коллектива и стиля управления (особенности групповой динамики)
8. Взаимосвязь уровня развития коллектива и стиля управления при создании бизнес проекта;
9. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности
10. Зависимость эффективности управленческой деятельности от личностных черт
11. Какие требования и почему можно предъявить к информации в процессе управления
12. Метод социометрии при работе с коллективом

13. Организационная культура как социально-психологическая проблема Коммуникативный потенциал в управленческой деятельности государственного служащего
14. Особенности поведения личности в организации
15. Особенность понятий «авторитет» и «имидж» руководителя;
16. Охарактеризуйте предназначение информации в деятельности государственного служащего.
17. Перечислите социально-психологические детерминанты слухов.
18. Почему, на Ваш взгляд, социальная психология слухов важна в управленческой деятельности государственного служащего
19. Психологическая сторона власти в организации
20. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
21. Психологическое содержание управленческой деятельности государственного служащего
22. Социально-психологические основы принятия управленческих решений
23. Социально-психологические основы разработки и принятия управленческих решений
24. Средства психологического влияния
25. Типология качеств руководителя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Умение при ответе использовать методологические концепции до 15 баллов; Глубина и полнота ответа до 10 баллов; креативность до 5 баллов..

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Умение: Уметь применять знания основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний в своей профессиональной деятельности

Задача № 1. Разработать памятку организации и проведения совещания с коллективом, учитывая форматы взаимодействия организатора собрания с участниками

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Структурированность до 10 баллов; использование приемов установления контакта с аудиторией до 10 баллов; глубина проработки презентации до 10 баллов..

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Навык: Владеть навыком осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний

Задание № 1. Разработать презентацию для публичного выступления

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разработать памятку организации и проведения совещания с коллективом, учитывая форматы взаимодействия организатора собрания с участниками (30 баллов).
3. Разработать презентацию для публичного выступления (30 баллов).

Составитель _____ И.И. Казанцева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Карнышев А. Д. Социальная и экономическая психология. науч.-практ. руководство для бакалавров и магистрантов/ А. Д. Карнышев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-482 с.
2. [Королев Л.М. Психология управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.М. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 с. — 978-5-394-02749-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70835.html>](#)
3. [Мальцева Ю.А. Психология управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 92 с. — 978-5-7996-1777-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68461.html>](#)
4. [Малягина Н.А. Психология управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.А. Малягина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 216 с. — 978-5-374-00560-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10806.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Терехова Т. А. Татьяна Александровна Психодиагностика. учеб. пособие/ Т. А. Терехова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-404 с.
2. Карнышев А. Д., Жуков К. С., Шестак В. Ф. Психология в политической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по классическому университет. образованию/ Карнышев А. Д., Жуков К. С., Шестак В. Ф.- М.: ИМА-Пресс, 2004.-449 с.
3. Карнышев А. Д., Иванова Е. А. Психология деятельности и управления. Учеб.пособие/ А. Д. Карнышев, Е. А. Иванова.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-192с.
4. Вересов Н. Н., Фельдштейн Д. И. Психология управления. рек. Российской Академией образования. учеб. пособие/ Н. Н. Вересов.- Воронеж: МОДЭК, 2001.-223 с.
5. Карнышев А. Д. Александр Дмитриевич, Бурменко Т. Д. Татьяна Дмитриевна Собственность: психолого-экономический анализ/ А. Д. Карнышев, Т. Д. Бурменко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002.-204 с.
6. Карнышев А.Д., Жуков К.С. Азбука избирательной кампании.- Тюменский государственный университет, 2001.- 327 с.// URL: I:\Study\УМЛ\Кафедра социальной и экономической психологии\Социальная психология\УП_Азбука избирательной кампании.doc
7. [Григорьев Д.А. Психология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет](#)

юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 52 с. — 978-5-00094-083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41198.html>

8. Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Романова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30786.html>

9. Фомин А.Е. Ум практика. От проблемы к плану, от плана к действию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Е. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2007. — 186 с. — 978-588-725-133-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32847.html>

10. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т.А. Шилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26614.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Психологии (школьного курса), Обществознания (школьный курс), Социологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Java Virtual Machine,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий